



M26.001

ORGANISATION DES DEBATS PUBLICS POUR LE  
COMPTE DE LA CNDP

REGLEMENT DE LA CONSULTATION  
ANNEXE A

ETUDE DE CAS ET SIMULATION FINANCIERE

**LOT 1 – Prestations et services de ressources humaines pour la  
constitution et la gestion des secrétariats généraux des débats  
publics**

La CNDP doit organiser un débat public sur un projet de plan programme d'Enedis de ses investissements en France Métropolitaine. Le débat public est organisé par une Cpdp de 5 membres, dont la présidente.

Le secrétariat général est recruté quatre mois avant l'ouverture du débat, au moment où la Cpdp se constitue et commence à travailler. Le débat dure quatre mois. Le compte-rendu du débat est publié dans le délai de deux mois à compter de la fin du débat.

Les archives du débat sont remises à la CNDP dans ce même délai qui correspondra à la fin de la mission du secrétariat général.

La présidente décide de recruter un.e secrétaire général.e, un.e secrétaire général.e adjoint.e et un.e chargé.e de mission jusqu'à la remise du compte-rendu. Il propose un.e candidat.e pour le/la secrétaire général.e et demande au titulaire de procéder au recrutement des deux autres membres du SG. Il propose de fixer les salaires bruts des trois membres du SG au plafond des grilles pour chacun de leur poste.

Concernant le profil des personnes à recruter, le SG devra rédiger de nombreux documents et la présidente est exigeante sur la qualité de la rédaction, de la communication et des délais d'exécution. Au regard des compétences de la personne proposée pour le poste de secrétaire général.e, l'adjoint.e ou le/la chargé.e de mission devra avoir une familiarité avec le webmastering pour assurer l'alimentation du site web.

Dans une note **d'une page**, précisez le process de travail avec la Cpdp et la CNDP depuis le recrutement jusqu'à la fin des contrats, votre compréhension des enjeux du recrutement et des profils recherchés, les démarches que vous mettrez en œuvre pour ce recrutement et la gestion des échanges entre les différent.es acteur.trices.

La **simulation financière** porte sur les missions de recrutement, de portage salarial ou d'intérim pour les 3 personnels, c'est-à-dire la gestion des ressources humaines du débat sur toute la durée des contrats.

Il convient de fournir la **simulation des 3 fiches de paie** pour un mois M concernant chacun des membres du SG. Celle du/de la secrétaire général.e devra prendre en compte les frais de mission, validés par la Cpdp, et transmis avec leurs justificatifs :

- 2 nuits d'hôtel à Chateauroux à 120 € TTC /nuit ;
- 4 repas de 18 € TTC, 25 € TTC et 2 repas de 10 € TTC ;
- 1 trajet de 187 km par sens pour un véhicule de 8 CV avec 23 € de péage.